**Domeniul de activitate:** Dezvoltare comunitară și socială, activism civic  
  
**Rolul:** asistent birou

**Număr poziții:** minimum 1 voluntar  
  
**Activități:**

* Redare text după înregistrare audio-video corect din punct de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit legislației privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice;
* Copiere documente;
* Efectuare scan-uri;
* Salvare într-o bază de date a documentelor scanate.

**Condiții generale:**

(a)Să aibă vârsta minimă prevăzută de legislația în domeniu;

(b) Să cunoască limba română scris și vorbit);

(c) Să aibă capacitatea deplină de exercițiu;

(d) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă/starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;

(e) Să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu activitatea de voluntariat desfășurată și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (declarație pe propria răspundere);

(f) Să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege (declarație pe propria răspundere).

**Condiții specifice:**

Nu este cazul.

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele documente:**

1. Cererea de înscriere completată (descarcă cerere de înscriere [aici](https://www.primariasector1.ro/download/program-voluntariat/ANEXA%20nr1%20PV.docx));

2.Copia actului de identitate în termen de valabilitate;

3.Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (descarcă model declarație [aici](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.primariasector1.ro%2Fdownload%2Fprogram-voluntariat%2FModel%2520declaratie%2520lipsa%2520antecedente%2520penale.docx&wdOrigin=BROWSELINK));

4. Declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (descarcă model declarație [aici](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.primariasector1.ro%2Fdownload%2Fprogram-voluntariat%2FModel%2520declaratie%2520politie%2520politica.docx&wdOrigin=BROWSELINK));  
5. Cv actualizat (de preferat în format EUROPASS);  
6. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (descarcă declarația [aici](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.primariasector1.ro%2Fdownload%2Fprogram-voluntariat%2Fconsimtamant%2520prelucrare%2520date%2520cetateni%2520care%2520se%2520inscriu%2520pt%2520program%2520VOLUNTARIAT%2520-verificat%2520de%2520dpo.docx&wdOrigin=BROWSELINK))

7. Copiile documentelor care să atenste nivelul studiilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului.

8. Adeverinţa medicală eliberată de medicul de familie din care să reiasă că este apt de muncă/ clinic sănătos.

**Copiile documentelor de mai sus vor fi transmise în format electronic pe adresa de e-mail** [**maimplic@primarias1.ro**](mailto:maimplic@primarias1.ro)**, în format JPG sau PDF, într-un singur mesaj, iar la subiectul mesajului se va scrie rolul pentru care candidați și numele dvs.**

**Termenul limită de depunere a dosarului: 22 iulie 2022, ora 23:59.**

\*În vederea completării Declarației de consimțământ, vă rugăm să consultați Nota de informare privind conformarea cu GDPR (vezi [aici](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.primariasector1.ro%2Fdownload%2Fprogram-voluntariat%2FNOTA%2520INFORMARE-%2520GDPR%2520-%2520program%2520voluntariat%2520-verificat%2520de%2520DPO.docx&wdOrigin=BROWSELINK)).